



ပရောဂျက်လုပ်ငန်းတစ်ခုအတွက်ကူညီပံ့ပိုးမှု သို့မဟုတ်သဘောထားကွဲလွဲမှုကိုမည်သို့ ဖော်ပြမည်နည်း။

နိုင်ငံသားများ၏ အမြင်ကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းမရှိဘဲ ဒေသဆိုင်ရာ အစိုးရနှင့် ရွေးကောက်ခံ တာဝန်ရှိသူများက မဲဆန္ဒရှင်များနှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အမှန်တကယ် တွေးမြင်လိုသည်များကို မသိ ဘဲ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချနိုင်သည်။ ဤလမ်းညွှန်ချက်သည် - မြို့တော်နှင့် ခရိုင်စီမံကိန်းများနှင့် ပတ်သက်သော သင်၏ပံ့ပိုးကူညီမှု သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန် သင်ပါဝင် နိုင်သည့် နည်းလမ်းများစွာကို ရေးသားထားသည်။

ဘာကြောင့်သင်ကိုယ်တိုင်နှင့်အခြားသူများပါဝင်လာဖို့လိုပါ သလဲ။

သင့်ပြောဆိုဆွေးနွေးသည့်အသံသည်ကောင်းသောပြောင်းလဲမှုကွဲပြားခြားနားမှုကိုဖြစ်စေပြီး ကျွန်ုပ် တို့၏မြို့တော်တွင် အကောင်အထည်ဖော်နေသော ပရောဂျက်များ၏ ရလဒ် သို့မဟုတ် ဦးတည်ချက် များကို ထိရောက်စေနိုင်ပါသည်။ ပိုမိုသောဆွေးနွေးတင်ပြသည့်အသံများသည်လက်တက်မိမိရှိ ပြဿနာအတွက်ပိုမိုစိုးရိမ်ပူပန်မှုသို့မဟုတ် ကူညီထောက်ပံ့မှုကိုပြသနိုင်သည်။အောက်ဖော်ပြပါနည်းနာနိ သယများကိုမြို့တော်ဝန်ထမ်းများ၊ရွေးကောက်ခံအရာရှိများအပြင်ဘုတ်အဖွဲ့နှင့်ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ အပါအဝင်ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်သူများနှင့်သင်ဇာကတ်ကရှိသောဆုံးဖြတ်ချက်ချသူများနှင့်ထိတွေ့ ဆက်ဆံရန်တစ်ဦးချင်းသို့မဟုတ်အုပ်စုတစ်စုကအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

နည်းဗျူဟာ ၁။ ကောင်စီနှင့် ကော်မရှင်များရှေ့တွင် သက်သေခံခြင်း

မြို့တော်ပရောဂျက် လုပ်ငန်းသို့မဟုတ် အစီအစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ ကူညီပံ့ပိုးပေးရန် သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးလိုသည့်အကြောင်းအရာ သို့မဟုတ် ကြိုတင်မှာကြားလိုပါက၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် မြို့တော်ကောင်စီ သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကော်မရှင် ရှေ့တွင် သက်သေခံနိုင်သည်။လူထုရှေ့တွင်သက်သေခံတင်ပြမည့်အစီစဉ်အချိန် တွင်မြို့တော်ကောင်စီပုံမှန်အစည်းအဝေးများအပြင်လူထုတွေ့ဆုံပွဲများ(ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ကော်မရှင်များ)ပါဝင်ပါသည်။သတ်မှတ်ထားသောအချိန်ကန့်သတ်ချက်(ပုံမှန် အားဖြင့်၁-၂မနစ်)အတွင်းကိုကန့်သတ်သရွေ့ ၎င်းတို့၏သက်သေခံချက်အားလုံးကို ကြိုဆိုပါသည်။ ကျွမ်းကျင်သူများ၏သက်သေခံချက်များကိုအချိန်ပိုပေးနိုင် ပါသည်။

အကြံပေးချက်- ဟောပြောပွဲသို့ သင်ချဉ်းကပ်သောအခါတွင် သင့်အမည်၊ အိမ် လိပ်စာနှင့်/သို့မဟုတ် သင်ပထမဆုံးကိုယ်စားပြုသည့် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏အမည်နှင့် သင့်ရာထူးကို ဖော်ပြရန် မမေ့ပါနှင့် (သင်သည် ပရောဂျက်ကို “ထောက်ခံသည်” သို့မဟုတ် “သဘောထားကွဲလွဲနေသည်” ကို ဖော်ပြရန်မမေ့ပါနှင့်)။ ဒါမှ အချိန်တိုအတွင်းတင်ပြနိုင်ပြီးသင်၏ရပ်တည်ချက်ကရှင်းသွားပါလိမ့်မယ်။

နည်းဗျူဟာ ၂။ထောက်ခံစာသို့မဟုတ်သဘောထား ကွဲလွဲမှုတင်သွင်းခြင်း။

အကယ်၍သင်သို့မဟုတ်သင့်အသိုင်းအဝိုင်းအဖွဲ့ဝင်များသည်ဘုတ်အဖွဲ့သို့မဟုတ် ကော်မရှင်အစည်းအဝေးသို့လူကိုယ်တိုင်(သို့မဟုတ်အများသူငှာပြောဆိုခြင်းအတွက်ရှက် ရွံခြင်း)သို့ထောက်ခံစာများပေးပို့ခြင်းသို့မဟုတ်သဘောထားကွဲလွဲမှုများအတွက်သင့် အတွေးအမြင်များကိုဖော်ပြရန်နှင့်သင့်အတွေးအကြံကိုမျှဝေရန်အခြားထိရောက်သော နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။စာများကိုတစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊အဖွဲ့များ၏ကိုယ်စားဖြစ်စေပေး ပို့နိုင်သည်။သို့သော်၊တစ်ဦးချင်းစီက၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင်စကားလုံးများဖြင့်ရေးစပ်ထား သည့် စာသားများကို “မိတ္တူကူးထည့်ခြင်း” မက်ဆေ့ချ်မဟုတ်ဘဲ ဆုံးဖြတ်ချက်များချ သည့်အခါပိုကောင်းပြီးအလေးချိန်ပိုပေးတတ်သည်။

အကြံပေးချက်-၁။စာလုံးများကိုစာမျက်နှာတစ်ခုတည်းတွင်ကန့်သတ်ရန်ကြိုးစားပါ။ ပါဝင်ရ မည့်အရေးကြီးသောအချက်များမှာသင့်အမည်၊နေရပ်လိပ်စာ၊ပရောဂျက်/အိမ်နီးနားချင်း/ ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ အတွေးအကြံ၊ ရှင်းရှင်းလင်းလင်းဖော်ပြထားသည့် ရာထူး၊ ၂။သင်ထိုရာထူး ကို အဘယ်ကြောင့်ရယူထားသနည်း/ ရာထူးသည် အရေးကြီးပြီး သက်ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှု သို့မဟုတ် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကျွမ်းကျင်မှုဟု ထင်မြင်ကြောင်းလည်းဖော်ပြနိုင်ပါသည်။ သင်၏စာကိုစောစီးစွာပေးပို့ပါ(ဖြစ်နိုင်လျှင်အစည်းအဝေး/အစည်းအဝေးမတိုင်မီ၃ရက်)။

အပိုဆောင်းအချက်အလက်နှင့် အရင်းအမြစ်များ

မြို့တော်ကောင်စီစီမံကိန်းအဆင့်များအကြောင်း

မြို့တော်ကောင်စီပရောဂျက်များကို ထောက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် သဘောထားကွဲလွဲမှုများကို ဖော်ပြသည့်အခါ မြို့တော်ကောင်စီ၏ လုပ်ဆောင်ပုံအခြေခံဖွဲ့စည်းပုံကို နားလည်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ စာချုပ်တစ်ခုကို ပေးအပ်သည့်အခါတွင် မနုစီးတီးသည် သတ်မှတ်ထားသော ဒေါ်လာပမာဏကို မပေးရမည်ဖြစ်သည်။ မြို့တော်ကောင်စီ၏ ပရောဂျက်များအတွက် အဆင့်သုံးဆင့် ရှိပါသည်။ ၁) စီမံကိန်း တင်ပြခြင်း၊ ၂) စီမံကိန်း ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ၃) စီမံကိန်း ဆုံးဖြတ်ချက်။

ကြားနာမည့်အချိန်နှင့် အကြောင်းအရာများကို အနည်းဆုံး ၄၈ နာရီကြိုတင်တင်ထားသည့် မြို့တော်ကောင်စီ၏ အစီအစဉ်တွင် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။ တရားဝင်ကောင်စီ၏ မှတ်တမ်းများ အားလုံးသည် အများသူငါဖြစ်သည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် များသောအားဖြင့် ဒေသန္တရ အစိုးရနှင့် သက်ဆိုင်သောလည်း၊ စီရင်ထုံးများသည် တရားဥပဒေ၏ ဩဇာအာဏာရှိပြီး ရပ်ရွာအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိသော စာဖြင့်ရေးသားထားသော လုပ်ဆောင်ချက်များဖြစ်သည်။ ပိုမိုလေ့လာရန် သို့မဟုတ် ခေါင်းစဉ်တစ်ခုအကြောင်း ပိုမိုသိရှိရန်၊ သင်သည် ပြဿနာတစ်ခုကို ဆွေးနွေးရန် သင်ကောင်စီဝင်ကို မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

ခိုင်မာသောအချက်တစ်ခုပြုလုပ်ခြင်း

စာများ - သင့်ရဲ့ ကိုယ်ပိုင်စကားလုံးတွေနဲ့စာတွေရေးဖို့မမေ့ပါနဲ့။စာများနှင့်အီးမေးလ်များကို အမြဲတမ်း ပေးပို့နေခြင်းကအလွန်အရေးပါသည်ဟုဆိုနိုင်မဟုတ်ပါ။မပေးထားပါ။သင်စတင်ရေးပါက၁၀ လမ်းညွှန်ချက်ဝတ်ဆုတ်ရုံနဲ့မဟုတ်ဘဲအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။သက်သေအဖြစ်ထားရှိခြင်း သင်ပြောဆိုသည့်အကြောင်းအရာကိုအချိန်ကန့်သတ်ချက်တစ်ခုပြုလုပ်ကာသိမ်းထားပါ။လက်ရှိ ပရောဂျက်နှင့်သက်ဆိုင်သည့်အကြောင်းအရာတစ်ခုကိုအာရုံစိုက်ကာဆောင်ရွက်ပါ။

သက်သေခံချက်အထောက်ထားများ ရှင်းရှင်းလင်းလင်းကျစ်ကျစ်လျစ်လျစ်ဖြစ်အောင်ကြိုးစားပြီးသင့်ခံစားချက်တစ်ခုတည်းကိုဖော်ပြခြင်းထက်အချက်အလက်နှင့်အချက်အလက်များကို အာရုံစိုက်ပါ။သင့်စကားပြောဆိုထားသည့်အချက်များကိုအချိန်မီရေးသားခြင်းကသင့်အားကျ်လမ်းကြောင်းပေါ်တွင်ရှိနေစေရန်ကူညီပေးနိုင်ပြီးသင်၏အဓိကစကားပြောဆိုထားသည့် အချက်(များ)အားလုံးကို ထိထိရောက်ရောက်အောင်မြင်စေရန် ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။ သင်သို့မဟုတ် သင်ကိုယ်စားပြုအဖွဲ့သည် စကားပြောဆိုရန်အချက်များစွာကို ထိရောက်စွာအကျိုးဝင်လုံပါက၊ သင့်ထံ စာရေးခြင်း သို့မဟုတ် သက်သေခံရန် အခြားသူများကိုခေါ်ယူရန်စဉ်းစားပါ။

ပြည်သူ့မှတ်တမ်းများနှင့်ကြေငြာချက်များ

မြို့တော်ကောင်စီအစည်းအဝေးများနှင့်အခြားလူထုကြားနာပွဲများအတွက်ရက်စွဲများနှင့် အကြောင်းအရာများကို နေရာအမျိုးမျိုးတွင်တွေ့နိုင်ပါသည်။မြေယာအသုံးပြုမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ကြားနာပွဲများကိုအကျိုးစီးပွားပိုင်မြေပေါ်တွင်တင်ထားသောမြက်ခင်းဆင်းဘုတ်များတွင် မကြာခဏကြေညာလေ့ရှိပါသည်။မြက်ခင်းပြင်ဆင်းဘုတ်များသည်ကြားနာမည့်နေ့ရက်၊အချိန်နှင့် တည်နေရာတို့ကိုညွှန်ပြမည်ဖြစ်သည်။အခြားသောကြားနာပွဲများနှင့်အစည်းအဝေးများဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကိုဖွဲ့ဝင်များ၏ဝတ်ဆံဆိုင်ရုံကော်မတီနှင့်ကော်မရှင်တစ်ဦးစီအတွက်အစီအစဉ်များတွင်တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။ မတူညီသောအကြောင်းအရာများနှင့် ပြဿနာများကို မြို့တော်အစိုးရ၏ မတူညီသောဌာနခွဲများနှင့် ဌာနခွဲများမှ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းကြောင်း ကျေးဇူးပြု၍ သတိရှိပါ။

ဥပမာအားဖြင့်၊ ရေမီးသုံးစွဲကျသင့်သည့်အသုံးအဆောင်စရိတ် သည် မြောင်းနှင့် ရေနုတ်မြောင်းပရောဂျက်များကို လုပ်ဆောင်နေပြီး ပြည်သူ့လုပ်ငန်းသည် လမ်းများနှင့် ဆက်စပ်သော အခြေခံအဆောက်အအုံများကို အဓိကထား လုပ်ဆောင်နေပြီး မြို့တော်ဝန်၏ အုပ်ချုပ်ရေးက ဘဏ္ဍာရေးကိုကိုင်တွယ်ပါသည်။

ဖွဲ့ဝင်များမြို့စာရေး၏ရုံးသည်မြို့တွင်းမှတ်တမ်းအားလုံးကိုသိမ်းဆည်းထားသည်။ပြဿနာတစ်ခု၏နောက်ကြောင်း သမိုင်းကိုသင်သိချင်ပါကစာရေး၏ရုံးသို့ဆက်သွယ်နိုင်သည်။သို့မဟုတ်၎င်းတို့၏ဝတ်ဆံဆိုင်ရုံဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။အင်ဒီယားနားပြည်နယ်၏မြို့ခရိုင်ကောင်စီနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရ၏စာချုပ်များ၊ဘတ်ဂျက်များနှင့် သုံးစွဲမှုမှတ်တမ်းများကို- Indiana Access Gateway ဝတ်ဆံဆိုင် <https://gateway.ifonline.org/> တွင် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။

အောက်ဖော်ပြပါ ဝတ်ဆံဆိုင်သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ သို့မဟုတ် မြို့တော်ဌာနတစ်ခုစီ၏ လင့်ခ်များကို ရှာဖွေရန် QR ကုဒ်ကို စကင်နဲဖတ်ပါ။
<https://www.cityoffortwayne.org/departments.html>



ဤလမ်းညွှန်ချက်ကို City's Neighborhoods ဌာနနှင့် AMP Lab ကျောင်းသားများက အိမ်ရာနှင့် ရပ်ကွက်ဝန်ဆောင်မှုနှင့် Allen County Indiana တို့ ပူးပေါင်း၍ ဖန်တီးထားသည်။ ပိုမိုသိရှိလိုပါကကျွန်ုပ်တို့၏ဝတ်ဆံဆိုင်သို့ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ သို့မဟုတ် QR ကုဒ်ကိုစကင်နဲဖတ်ပါ။

